



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"  
Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate  
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico



Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350

Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE

Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – [cais024009@istruzione.it](mailto:cais024009@istruzione.it)- pec. [cais024009@pec.istruzione.it](mailto:cais024009@pec.istruzione.it)- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928  
sito: [www.iismarconilussu.edu.it](http://www.iismarconilussu.edu.it) –

Circolare n. 299  
2020-2021

San Gavino Monreale 03.06.2021

Ai docenti  
al personale ata  
sito web

Oggetto: ulteriori indicazioni operative per gli scrutini II quadrimestre

Dati i tempi ristretti per lo svolgimento degli scrutini, si ricordano ai docenti i seguenti adempimenti:

- caricare i voti nel portale Argo Did-Up *almeno 24 ore prima* dell'orario fissato per il loro svolgimento;
- verificare che le assenze siano corrette;
- inserire i giudizi per tutti gli studenti con voto insufficiente (specificando i contenuti e le strategie per il recupero delle carenze).

Si comunica inoltre che per lo scrutinio è previsto il collegio perfetto (sono compresi tutti i docenti, inclusi i docenti dell'insegnamento alternativo alla Religione Cattolica), pertanto si chiede a tutti i docenti la massima reperibilità, dovendo provvedere a eventuali sostituzioni in caso di assenza di qualche collega.

Si chiede inoltre, SOLO NEL GIORNO previsto per lo scrutinio, di bloccare **la visibilità del link di Meet della Classroom, (aprire "impostazioni del corso")**



Meet  
Ora Classroom supporta Meet  
[Ulteriori informazioni](#)

<https://meet.google.com/lookup/db6tjmagyk> ▾

Visibile agli studenti



Operazioni pre-scrutini

Si chiede ai coordinatori di classe:

- ✓ di controllare scrupolosamente le assenze, le sanzioni disciplinari, i comportamenti degli studenti durante la didattica in presenza e in DDI, secondo i criteri stabiliti nelle griglie di valutazione del PTOF, onde poter attribuire in sede di scrutinio il voto di condotta;
- ✓ verificare la presenza nel curriculum dello studente di attività extracurricolari che possano contribuire all'assegnazione dei parametri previsti dal Collegio dei docenti per l'attribuzione della fascia massima del credito scolastico

- ✓ verificare, in collaborazione con il tutor del PCTO, il corretto caricamento delle esperienze e delle ore effettuate. In particolare, si chiede per le classi 5<sup>^</sup> la compilazione del prospetto inserito nella bacheca del portale argo;
- ✓ verificare l'inserimento, nella griglia predisposta per la valutazione dell'insegnamento trasversale di Educazione civica, dei voti e delle assenze delle singole discipline e provvedere all'inserimento della proposta di voto nel tabellone del II quadrimestre

✚ Operazioni di chiusura dello scrutinio:

- ✓ Inserire i giudizi analitici di non ammissione per gli studenti non ammessi alla frequenza della classe successiva
- ✓ Compilare il verbale dello scrutinio (coordinatore e segretario), utilizzando il modello presente nel portale Argo, rivisto e adattato in conformità alle indicazioni del PTOF
- ✓ **Generare il verbale e inserirlo nella bacheca di Argo (destinatari: docenti della classe).** Per la firma si procederà mediante sottoscrizione digitale da parte di tutti i docenti del consiglio di classe: essa avverrà mediante la spunta per presa visione del tabellone e del verbale che il coordinatore di classe ha pubblicato su Argo.
- ✓ Trasmettere il verbale e il tabellone firmato a [archiviodigitale2020@iismarconilussu.edu.it](mailto:archiviodigitale2020@iismarconilussu.edu.it)

La dirigente scolastica  
Dr.ssa Vincenza Pisanu